

L'ACCOMPAGNEMENT DU CDG89

Prestations relevant de la cotisation obligatoire

- L'organisation des **concours** catégorie A, B, C
- La **publicité des listes d'aptitude**
- La publicité des **créations et vacances d'emplois**
- L'**assistance juridique**, y compris le référent déontologue
- Le secrétariat des réunions des **instances paritaires** (Comité Social Territorial, Formation spécialisée, Commissions Administratives Paritaires, Conseil de discipline)
- Le secrétariat du **Conseil Médical**
- L'assistance à la **fiabilisation des comptes de droits en matière de retraite**
- La **tenue des dossiers individuels** des agents
- L'**accompagnement individuel de la mobilité des agents** hors de leur collectivité ou établissement d'origine
- L'**assistance au recrutement et l'accompagnement des agents** dans leur projet professionnel
- La **prise en charge des fonctionnaires momentanément privés d'emploi**
- Le **remboursement des charges salariales afférentes à l'utilisation du crédit temps syndical** pour les collectivités en relevant

Prestations relevant de la cotisation additionnelle

- Le **conseil juridique statutaire personnalisé**
- Le **conseil personnalisé et l'accompagnement pour la gestion des carrières** et des retraites
- Le **conseil personnalisé** et l'accompagnement **en matière de paie**
- Le conseil personnalisé et la gestion des agents contractuels de droit public
- L'**aide juridique et technique** en matière de **santé et sécurité au travail**
- La **mise à disposition d'un ACFI**
- La mise à disposition d'**outils en matière de risques psychosociaux**
- La visite de **diagnostic des archives des collectivités**
- La **détermination des prestations chômage**
- L'**aide au recrutement et au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap**
- L'**accompagnement sur site des secrétaires généraux de mairie nouvellement recrutés**
- La réalisation d'un **état des lieux des besoins de la collectivité**
- L'**accompagnement psychologique et social des agents**